

Regulamin rekrutacji do projektu „Utworzenie innowacyjnych przestrzeni typu Fablab na terenie Małopolski Zachodniej wraz z organizacją działań mobilnych” dofinansowanego ze środków Funduszu Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

§ 1 Przepisy ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników i uczestnictwa w projekcie „Utworzenie innowacyjnych przestrzeni typu Fablab na terenie Małopolski Zachodniej wraz z organizacją działań mobilnych”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusz Sprawiedliwej Transformacji.
2. Projekt realizowany jest przez Beneficjenta Projektu – Agencję Rozwoju Małopolski Zachodniej S. A. (dalej jako: **Beneficjent**) z siedzibą w Chrzanowie wraz z Partnerem Projektu – Towarzystwem Oświatowym Ziemi Chrzanowskiej w Chrzanowie z siedzibą w Chrzanowie (dalej jako: **Partner**).
3. Czas trwania projektu obejmuje okres od 01.12.2023 r. do 30.11.2026 r.
5. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - grupę docelową,
 - kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - wymagane dokumenty,
 - prawa i obowiązki uczestników,
 - zasady rezygnacji z projektu.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do Beneficjenta i Partnera oraz będą prowadzone przez koordynatora i zespół projektu.
7. Biuro projektu mieści się w siedzibie Agencji Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A. tj. przy ul. Grunwaldzkiej 5, 32-500 Chrzanów. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronach internetowych: <https://armz.pl/> oraz <https://tozch.edu.pl/>.

§ 2 Grupa docelowa

1. Grupą docelową w projekcie są osoby fizyczne, w szczególności uczniowie i nauczyciele, studenci oraz inne osoby fizyczne korzystające ze wspieranych przestrzeni.
2. Nie wyklucza się przyjmowania do projektu grup zorganizowanych.

§ 3 Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłaszają i jej termin ustalają niezależnie od siebie Beneficjent i Partner. Beneficjent ogłasza rekrutację do projektu w zakresie korzystania z przestrzeni stacjonarnych Fablab zlokalizowanych w budynku przy ul. Janiny Woynarowskiej 1, 32-500 Chrzanów. Partner ogłasza rekrutację do projektu w zakresie korzystania z przestrzeni mobilnych (MobiLab).
2. Rekrutacja trwa od 03.2025 r. do 11.2026 r. i prowadzona jest w dwutygodniowych rundach ogłaszanych średnio jeden raz w miesiącu. Możliwe jest ogłoszenie rekrutacji uzupełniających.
3. Rekrutację przeprowadza koordynator projektu i pozostali członkowie zespołu do spraw projektu.
4. Zgłoszenia do projektu dokonuje się na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego **załącznik 1.** do niniejszego regulaminu.
5. Formularze zgłoszeniowe osób niepełnoletnich dodatkowo powinien podpisać opiekun prawny.
6. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II. Na wybór uczestników nie będzie miało wpływu ich wyznanie, światopogląd, pochodzenie itp. W projekcie mogą wziąć udział na tych samych zasadach zarówno mężczyźni, jak i kobiety.
7. Beneficjent oraz Partner zobowiązani są do realizacji Projektu zgodnie z prawami i wolnościami określonymi w Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.) KPON oraz Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (Dz. U. UE. C. z 2007 r. Nr 303, str. 1 z późn. zm.) KPP.
8. Beneficjent oraz Partner informują Uczestników Projektu o możliwości zgłoszenia podejrzenia o niezgodności realizowanego Projektu lub działań Beneficjenta z KPON lub KPP na adres mailowy: KPP_KPON@umwm.malopolska.pl

II. Kryteria szczegółowe i dodatkowe

Podczas procesu rekrutacji ocenie będą podlegały następujące kategorie:

1. Wymagane dokumenty zgłoszeniowe: formularz uczestnictwa w projekcie podpisany przez kandydata lub jego opiekuna prawnego wraz z wymaganymi załącznikami, tj. w przypadku:
 - a. Ucznia: zaświadczenie o byciu uczniem wydane przez szkołę;

- b Nauczyciela: zaświadczenie o zatrudnieniu w szkole lub placówce oświatowej wydane przez pracodawcę;
- c Studenta: zaświadczenie o byciu studentem wydane przez uczelnię;
- d Os. bezrobotnej: zaświadczenie z właściwego Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej;
- e Os. biernej zawodowo: zaświadczenie z właściwego oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku odprowadzania składek społecznych z tytułu zatrudnienia;
- f Os. niepełnosprawnej: orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający fakt niepełnosprawności zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Zaświadczenie ze szkoły / placówki oświatowej / uczelni może zostać wystawione dla całej grupy w formie poświadczonej listy uczniów / nauczycieli / studentów zgłaszanych do projektu.

Zaświadczenia, których mowa w lit. a – e powyżej uznaje się za ważne przez 30 dni od dnia wydania.

2. Etapy rekrutacji: Ocena formalna: ocena kompletności i poprawności złożonych formularzy (możliwa poprawa/uzupełnienie do 3 dni roboczych). Ocena dokonywana według kryterium spełnia/nie spełnia. Ocena spełnienia kryteriów preferencji potwierdzających:
 - a osoby związane z terenem Małopolski Zachodniej, tzn. zamieszkujące, uczące się lub pracujące na terenie Małopolski Zachodniej (tj. powiatów: olkuskiego, chrzanowskiego, wadowickiego, oświęcimskiego) – 2 pkt. /ocena na podstawie odpowiednich zaświadczeń wymienionych w ust. 1 lub oświadczenia w przypadku miejsca zamieszkania/;
 - b kobiety - 4 pkt. /ocena na podstawie informacji zawartej w formularzu rekrutacyjnym/;
 - c osoby, które w momencie przyjmowania do projektu ukończyły 55 rok życia – 2 pkt. /ocena na podstawie informacji zawartej w formularzu rekrutacyjnym/;
 - d osoby z niepełnosprawnościami - 2 pkt. /ocena na podstawie dokumentów wskazanych w ust. 1 lit f/.

III. Ocena kandydatów

1. Punkty uzyskane z kryterium II zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku rekrutacji. Kandydaci z największą liczbą punktów zostaną zakwalifikowani do projektu.

2. Ocena kandydatów zostanie dokonana na podstawie opisanych w pkt. II kryteriów i zamieszczona w protokole.
3. Lista uczestników projektu będzie dostępna odpowiednio w siedzibie Beneficjenta lub Partnera, informacja o zakwalifikowaniu się do projektu zostanie przesłana na adres mailowy uczestnika podany w formularzu zgłoszeniowym.
4. Osoby wpisane na listę rezerwową będą mogły wziąć udział w projekcie w przypadku zwolnienia się w nim miejsca. Dobór do projektu osób z listy rezerwowej będzie następował w kolejności wg liczby uzyskanych punktów.

§ 4

Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:
 - a Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami,
 - b Dokumenty określone w § 3 II /jeżeli dotyczy/.
2. Kandydaci składają właściwy formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami w biurze projektu Beneficjenta lub Partnera, odpowiednio: w przypadku Beneficjenta przy ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów, od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-15:00, listownie na adres: ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (skany dokumentów) na adres: fablab@armz.pl; w przypadku Partnera przy ul. Kanałowa 21, 32-500 Chrzanów, od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-14.00, listownie na adres: ul. Kanałowa 21, 32-500 Chrzanów, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (skany dokumentów) na adres: fablab@tozch.edu.pl / w terminach zamieszczonych na stronie internetowej projektu Beneficjenta lub Partnera w ogłoszeniu o naborze.
3. W przypadku zgłoszeń dokonanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia jest wiadomość zwrotna przesłana do kandydata potwierdzająca przyjęcie formularza zgłoszeniowego. W takim przypadku wymagane będzie również, w późniejszym terminie, dostarczenie do Beneficjenta lub Partnera oryginałów dokumentów rekrutacyjnych.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- Udziału w zajęciach i uczestnictwa we wszystkich spotkaniach w czasie trwania projektu do których się zgłosił;

- Wypełniania niezbędnej dokumentacji, w tym m.in. lista obecności i/lub formularz zgłoszenia, dokument potwierdzający skorzystanie ze wsparcia, np. zaświadczenie z ukończenia warsztatów;
- współpracy z edukatorami zaangażowanymi w realizację projektu podczas pobytu w Fablab lub w MobiLab, przestrzegania poleceń opiekunów/prowadzących warsztaty lub inne aktywności;
- bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas korzystania z pracowni Fablab lub MobiLab, w szczególności właściwych regulaminów regulujących sposób korzystania przez Uczestników z przestrzeni Fablab lub MobiLab.

§ 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Organizator zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z projektu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Koordynatora Projektu w terminie do 5 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny,
 - rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej i organizacja wysyłająca została zawiadomiona w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika w momencie złożenia formularza zgłoszeniowego do projektu. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie (dowód) dot. sytuacji ją powodującej (np. zwolnienie lekarskie). W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez opiekuna prawnego.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie (z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w ust. 2 lub wykluczenia z projektu, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych i innych otrzymanych w ramach projektu najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi na organizację jego udziału w projekcie.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Beneficjent i Partner zastrzegają sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.

2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronach internetowych: <https://armz.pl/> oraz <https://tozch.edu.pl/>.
4. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu należy do Beneficjenta działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Partnerem.
5. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Beneficjenta w porozumieniu z Partnerem.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami